



Código ético



INTRODUCCIÓN

Una empresa, como cualquier otra organización de personas, no es sólo un conjunto de bienes materiales dispuestos para la producción de resultados. Las personas que la integran reciben mensajes sobre la forma de ser de la empresa y, a su vez, con su actitud y comportamiento transmiten dicha cultura y valores corporativos hacia el exterior.

Asini ofrece servicios tecnológicos integrales de vanguardia en el ámbito de la ingeniería, la consultoría, y los sistemas informáticos para dar soluciones a sus clientes en el mundo entero.

En la actualidad Asini está formada por una pluralidad de empresas, que mantienen su independencia jurídica y organizativa, cada una con su propia dirección y plantilla, pero que comparte una misma visión y valores reflejados en este código ético. Por ello, y a los efectos de este código, son referidas genéricamente como Asini, sin perjuicio de las particularidades que cada sociedad imprime en el desarrollo de sus actividades conforme a estos valores compartidos.

Asini tiene la firme voluntad de actuar como herramienta eficaz al servicio de los clientes, en busca de un mundo sostenible y con la vocación de ser un instrumento moderno, útil y aconsejable para lograr el éxito en la sociedad actual. El rigor, el trabajo y la responsabilidad han sido las premisas en las que se ha basado desde su fundación en 2011.

Este modelo de gestión se centra en considerar la ética empresarial como un activo más dentro de la empresa, como un valor intangible pero esencial de la misma, como algo unido estrechamente a la capacidad para obtener unos mejores resultados, tanto en las relaciones externas con accionistas, clientes, empresas de aprovisionamiento, etc., como en las internas, contribuyendo en la toma de decisiones, en la organización, y en la gestión del trabajo.

La puesta en marcha de un Código Ético en Asini parte de tres consideraciones básicas:

- Los códigos de ética requieren de un compromiso del Gobierno Corporativo del grupo y de la Administración y Dirección en cada una de las empresas del grupo, porque es ésta quién establece el modelo cultural y las políticas de empresa.
- La cultura ética exige un determinado comportamiento en el área de los recursos humanos: condiciones laborales adecuadas, evitar y castigar los abusos de autoridad, una actitud ética en la selección, contratación y promoción del



personal, adopción de medidas para favorecer la conciliación de la vida personal, familiar y profesional, etc.

- La necesidad de tener un documento formal, transparente y claro que establezca los valores de la empresa y las normas éticas que se espera siga su personal.

Los apartados que siguen constituyen el “Código Ético de Asini”, entendido como un compromiso para llevar a cabo los negocios en Asini de manera responsable y consiguiendo un modelo de gestión empresarial sostenible con el objeto de asegurar a las generaciones futuras un mundo también sostenible.

El presente Código Ético tendrá aplicación a toda la organización de Asini y en todo el territorio español, así como en los diversos países en los que Asini opera, siempre respetando sus diferencias a nivel cultural, social y económico.

El presente Código Ético se estructura en tres grandes bloques o secciones:

I. Principios generales que definen los valores y cultura empresarial donde se apoyan todas las actividades de Asini, así como de su personal.

II. Normas de conducta ética profesional que proporcionan las directrices a las cuales debe atender toda la organización de Asini.

III. Mecanismos de implementación, comunicación y seguimiento del Código Ético, como sistema de control del cumplimiento con el Código Ético, así como para su permanente mejora y ampliación.



I. PRINCIPIOS GENERALES

En Asini intentamos que nuestras acciones y decisiones del día a día estén sujetas a unos principios, valores y convicciones, sobre los cuales se fundamenta el presente Código Ético.

1.1. Integridad y honestidad

Implica desarrollar la actividad laboral con honradez, dignidad, solidaridad, coherencia y respeto, garantizando la integridad física y moral del personal relacionado con dicha actividad. Implica igualmente el respeto a las leyes vigentes y a los reglamentos internos.

1.2. Vocación de servicio

Actitud permanente de colaboración hacia los demás, escuchando, analizando, procurando la resolución de sus problemas, mostrando empatía, sensibilidad y comprensión.

1.3. Orientación al cliente

Nos comprometemos en ofrecer a nuestros clientes unas ventajas sobre la competencia con nuestros productos y servicios de alta calidad y de absoluta confianza. Acompañamos a nuestros clientes en todo el proceso para que alcance sus objetivos, dando un trato individualizado, profesional y cercano.

1.4. Trabajo en equipo

Nos tratamos con ecuanimidad y respeto, a la vez que valoramos los distintos puntos de vista del personal que colabora en nuestra actividad, accionistas y clientes.

Participamos y colaboramos en la consecución de los objetivos del grupo, generando entusiasmo, conocimiento compartido y satisfacción en las relaciones sociales.

Dejamos de lado nuestros intereses particulares y luchamos por conseguir lo mejor para la empresa y nuestros clientes.

Valoramos la entrega personal y la contribución al equipo de trabajo.

1.5. Innovación, flexibilidad y adaptación al cambio

Innovamos no sólo en la búsqueda de nuevos servicios, productos y patentes, sino también en la mejora de los procesos que día a día conforman nuestro negocio y el de nuestros clientes.



Alentamos la creatividad entre todo el personal y corremos riesgos razonables para ampliar fronteras y emprender nuevos rumbos, para dar la respuesta adecuada en cada momento a la demanda y a los requisitos del mercado y de los clientes.

Sabemos enfrentarnos a situaciones nuevas y a aceptar los cambios de forma positiva y constructiva.

1.6. Proactividad

Trabajamos para crear valor, mostramos capacidad para tener iniciativas, nos adelantamos a los problemas buscando soluciones aplicables y alcanzamos resultados a largo plazo gracias a la disciplina en la planificación y la puesta en práctica.

1.7. Valor de los recursos humanos

Desde sus inicios Asini ha apostado por su principal activo, sus profesionales, contribuyendo tanto en su crecimiento personal como profesional.

1.8. Calidad de los servicios

Aportamos una gama integral de servicios de ingeniería que van desde la gestión del suelo y los recursos hasta la explotación y mantenimiento, pasando por las fases de concepción, diseño, proyecto, construcción e instalación, aplicados a las infraestructuras, plantas industriales, generación de energía, protección ambiental, servicios públicos y edificación, sector aeronáutico, defensa y tecnologías de la Información y la comunicación.

1.9. Compromiso con la sociedad

1.9.1. Respeto al medio ambiente

El cuidado del medioambiente y el uso razonable de los recursos naturales en base a normas internacionales ISO son una prioridad para Asini, por lo que se fomenta entre las personas comportamientos respetuosos con el planeta.

1.9.2. Participación activa y desarrollo de la comunidad

Asini está comprometida con su entorno socioeconómico, contribuyendo de manera permanente a la generación de riqueza y empleo en sus distintos ámbitos de actuación. En este sentido, apuesta firmemente por la constitución de nuevas empresas y la generación de empleo.

Asini colabora activamente con universidades, escuelas técnicas y centros formativos especializados, ofreciendo al alumnado la oportunidad de conocer la realidad empresarial.



II. NORMAS DE CONDUCTA ÉTICA PROFESIONAL

La observación de los principios generales como base de la cultura empresarial en Asini ha sido una de las claves de nuestro éxito y ha inspirado seguridad y confianza en aquellas personas que se relacionan con Asini: plantilla, clientes, accionistas, proveedores de bienes y servicios, asesores, comunidades y gobiernos.

Las normas de conducta ética profesional de Asini proporcionan una visión general del compromiso de la empresa de actuar con integridad y con el más alto crédito en todas sus prácticas comerciales.

En la actualidad, el entorno variable de la sociedad global en que desarrollamos nuestro trabajo presenta muchos desafíos a los equipos profesionales de Asini en cumplimiento de su misión. Para enfrentarse a algunos de estos desafíos sólo se necesita una comprensión básica de las normas y políticas de Asini, al igual que un poco de sentido común.

Durante nuestras actividades diarias es importante comprender los efectos que nuestras decisiones profesionales pueden tener sobre Asini para poder actuar en consecuencia.

Las normas de conducta ética profesional proporcionan la información, el apoyo y los recursos necesarios para cumplir nuestra obligación de actuar honradamente, con integridad y de acuerdo con las normas y regulaciones que rigen nuestro negocio.

II.1. Normas generales

Todos los que formamos Asini, tenemos obligaciones generales importantes en lo que respecta a una conducta ética apropiada:

- Conocer y cumplir las normas de conducta ética profesional.
- Realizar la actividad profesional de Asini con honradez e integridad en todo momento.
- Cumplir las leyes y normativas vigentes en el desempeño de nuestras obligaciones en representación de Asini.
- Actuar de acuerdo con el contenido y el espíritu de la política de intereses de Asini, y desarrollar siempre nuestra actividad profesional de manera que se eviten conflictos entre los intereses personales y los de Asini.
- Percibir aquellas situaciones que puedan derivar en conductas éticas profesionales impropias y evitar la participación en dichas conductas.



- Informar a la respectiva Dirección de cualquier conducta inaceptable que se perciba o de la que se tenga conocimiento, así como de cualquier comportamiento ilegal
- Solicitar asesoramiento apropiado al Comité de Ética de Asini cuando surjan problemas relacionados con la conducta ética profesional.
- Actuar con decoro en todo lo relativo a la imagen de Asini.

II.2. Normas especiales

II.2.1. Gobierno Corporativo

El Gobierno Corporativo en Asini, además de garantizar una gestión eficaz y un control de las actividades en el ámbito empresarial, vela por el cumplimiento de los siguientes objetivos:

- Aportar valor sostenible al accionariado
- Aportar calidad en el servicio prestado a clientes
- Controlar los riesgos empresariales
- Aportar transparencia
- Conciliar los intereses del accionariado y de todos sus grupos de interés.

La estructura de gobierno, comprometida con la consecución de dichos objetivos, está compuesta por un Comité de Presidencia, órgano funcional encargado de establecer las estrategias generales y políticas del grupo Asini, y los respectivos Órganos de Administración de las Sociedades del grupo mercantil Asini.

Asini confía en empresas auditoras externas la tarea de verificación de los balances de situación y cuentas de pérdidas y ganancias anuales.

Todo ello, incluyendo la memoria anual de la compañía, forma parte de las cuentas anuales de Asini, que se encuentran depositadas en el Registro Mercantil junto con el informe de gestión y el informe de auditoría independiente.

Asimismo y con la periodicidad que en cada caso resulta pertinente, proporcionamos información honesta, precisa y puntual al accionariado y manejamos nuestros negocios con el fin de aportar valor sostenible al accionariado, de acuerdo con los requisitos legales y contables aplicables.



II.2.2. Protección a la dignidad e integridad de las personas

Ser tratada con dignidad es un derecho de toda persona. En virtud de este derecho Asini tiene el compromiso de crear, mantener y proteger con todos los medios a su alcance un entorno laboral donde se respeta la dignidad y libertad del conjunto de personas que trabajan en el ámbito de esta organización.

Igualmente, Asini se encuentra comprometida con la problemática del acoso sexual y acoso por razón de sexo en el ámbito laboral, estableciendo un método que se aplica a la prevención y rápida solución de las reclamaciones relacionados con casos de acoso sexual y acoso por razón de sexo.

Cualquier tipo de acoso menoscaba el entorno profesional y ejerce influencia sobre la salud, el bienestar y el rendimiento de las personas que lo sufren, por todo ello queda prohibida cualquier acción o conducta de dicha naturaleza, siendo considerada como un comportamiento indebido y falta laboral que da lugar a las sanciones que establece la normativa al respecto.

II.2.3. Trato justo y respetuoso

Asini se esfuerza en mantener un lugar de trabajo sin discriminación, donde su personal recibe un trato justo y respetuoso.

Todas las personas empleadas de Asini debemos trabajar juntos con espíritu de colaboración y respetando la dignidad de los demás:

- Ayudar a otras personas en el desarrollo profesional.
- Revisar el trabajo de otras personas de forma objetiva, sincera y convenientemente documentada.
- Tratar justamente las opiniones, preocupaciones o quejas de otras personas.
- Ayudar en el conocimiento completo de los estándares de trabajo, incluyendo políticas y procedimientos para proteger información confidencial, al igual que establecer medidas de seguridad en general.

II.2.4. Relación laboral

El personal contratado por Asini lo hace a través de un contrato laboral legal, no aceptándose ninguna forma de trabajo ilegal.

Con el establecimiento de la relación laboral, cada persona recibirá la siguiente información:

- Características del cargo y de las tareas a realizar.



- Información relativa a elementos normativos y retributivos regulados según la normativa legal aplicable, al igual que aquellas mejoras que Asini pone a disposición de los empleados y empleadas para una mayor y mejor conciliación del trabajo, la vida familiar y la vida personal.
- Formación en el ámbito de la prevención de riesgos laborales, así como normas y procedimientos sobre riesgos, medidas preventivas y actuación en caso de emergencias de Asini.
- Formación en el ámbito de la seguridad de la información.
- Formación en relación con el presente Código de Ética y en la prevención de delitos.

II.2.5. Selección de personal

Los procesos de reclutamiento y selección de personal en Asini se llevan a cabo mediante procedimientos que garantizan la igualdad, el mérito y la capacidad, asegurando del mismo modo su transparencia, imparcialidad, profesionalidad, independencia y discrecionalidad de las personas que llevan a cabo la selección.

Las ofertas de empleo que se publican se ajustan a características objetivas, exigencias y condiciones del puesto, evitando el uso de palabras referidas al sexo de la persona, así como se excluyen cuestiones que vayan más allá de las curriculares.

Los procesos de selección se caracterizan por su adecuación a las funciones o tareas a desarrollar, al igual que las pruebas, exámenes y la batería de preguntas que se utiliza de manera habitual en las entrevistas personales.

II.2.6. Gestión del personal

La promoción interna y el desarrollo de carreras profesionales en Asini se lleva a cabo a través de mecanismos igualitarios, valorando mérito, profesionalidad, conocimientos técnicos, experiencia y capacidades de cada una de las personas empleadas de Asini sin excepción alguna por razón de género, etnia, opción sexual o ideas políticas o religiosas.

El proceso de evaluación del desempeño del personal se realiza anualmente y sirve de oportunidad para establecer una vía de diálogo entre las personas responsables y su personal. Igualmente robustece su relación, permite transmitir los valores esenciales de la empresa, servir como instrumento de motivación y acordar planes de acción para la evolución profesional de las personas.

Asini entiende la formación como una ventaja competitiva y una oportunidad de desarrollo profesional y personal de sus empleados y empleadas, permitiendo ofrecer un servicio de alta calidad e innovador a nuestros clientes.



II.2.7. Salud y seguridad

En Asini somos conscientes de la importancia que las condiciones de trabajo tienen sobre la seguridad y salud de nuestro personal y por lo tanto Asini asume en su gestión el compromiso permanente de alcanzar un alto nivel de seguridad y salud en el trabajo, promoviendo de forma continua diferentes iniciativas orientadas a su mejora, al igual que cumple con la legislación vigente en la materia.

Asini dispone de un servicio de prevención encargado de vigilar la salud y seguridad de su personal. La misión de las personas responsables de dicho servicio es proporcionar al correspondiente Órgano de Administración, a la Dirección y a todo el personal de Asini respectivo, programas y procedimientos sobre la salud y la seguridad que se integren en la estructura de los métodos de trabajo de Asini.

Desde las respectivas Direcciones de Asini, se asumen los siguientes compromisos:

- Alcanzar un alto nivel de seguridad y salud en el trabajo, cumpliendo la legislación vigente en materia de prevención de riesgos laborales.
- Desarrollar, aplicar y mantener un modelo de gestión en la prevención destinado a la mejora continua de las condiciones de trabajo, integrando dicho sistema en la gestión de la compañía, de manera que la prevención se incorpore en todas las actividades que se desarrollan en Asini con potencial incidencia sobre la seguridad, salud o bienestar de su personal.
- Desarrollar, aplicar y mantener actualizados los planes de prevención de todas nuestras actividades.
- Garantizar la participación e información y hacer efectivo el derecho de consulta de todo el personal.
- Desarrollar las actividades formativas necesarias para el desarrollo de la política preventiva.
- Dotar a Asini de los medios humanos y materiales necesarios para desarrollar esta política preventiva, así como difundirla entre todas las personas que colaboran en Asini.

Todas las personas empleadas por Asini deben cumplir la política, normas y procedimientos recogidos en la documentación relacionada con la prevención de riesgos laborales.

Las respectivas políticas de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de las distintas empresas del grupo mercantil Asini están a disposición de las autoridades laborales, y accesible a todo el personal de Asini, en la intranet y en cada edificio de la compañía.



II.2.8. Calidad de servicios y productos

En Asini estamos comprometidos a prestar servicios y productos de calidad, en plazo y al precio más competitivo, de cara a aumentar el grado de satisfacción de nuestros clientes.

La Dirección de cada una de las empresas operativas del grupo Asini asume la responsabilidad de mantener y mejorar el Sistema de Gestión de la Calidad que garantiza los servicios y productos suministrados por Asini.

Al igual que nuestras respectivas Direcciones, todas las personas empleadas en Asini asumimos el compromiso en cuanto a calidad de los productos y servicios prestados, de acuerdo a las directrices recogidas en las distintas normas de calidad de que se han dotado las empresas del grupo Asini:

- Es responsabilidad de todas y cada una de las personas de la organización, la tarea de mejorar la calidad.
- Entendemos la mejora de la calidad como un proceso continuo.
- Debemos conocer y dar a conocer, de manera comprensible, estas normas de calidad.
- Debemos participar en los programas de mejora, que gestionan los respectivos responsables de calidad.
- Debemos mantener contacto continuo con nuestros clientes, de manera que permita conocer sus necesidades y expectativas, y por tanto puedan ser satisfechas.

II.2.9. Declaraciones relacionadas con los servicios y productos de Asini

Todas las declaraciones hechas por personal de Asini relacionadas con sus productos y servicios serán actuales, precisas y no engañosas ni falsas, al igual que se mantendrán los altos niveles de credibilidad de Asini en el mercado y evitarán que se produzcan obligaciones contractuales no intencionales.

Es especialmente importante seguir este estándar de conducta en las comunicaciones externas a Asini, incluidos, aunque no exclusivamente, los comunicados de prensa, materiales de mercadotecnia, reuniones con clientes y presentaciones de ventas.

II.2.10. Satisfacción de nuestros Clientes

La satisfacción de nuestros clientes es un aspecto prioritario de las actividades de Asini.



Por ello, en Asini disponemos de un proceso de "Encuestas de Satisfacción de Clientes". Sobre los resultados obtenidos cada año, se ponen en marcha medidas dirigidas a incrementar los niveles de satisfacción de nuestros clientes.

II.2.11. Información de la competencia

En Asini utilizamos información de empresas del sector a fin de competir con éxito en el mercado.

La información que se obtenga sobre dichas empresas se debe llevar a cabo mediante investigaciones de mercado, evaluación de productos y estudio de documentos públicos, nunca se intentará conseguir información por medios inapropiados o ilegales. No se debería obtener, ni intentar obtener, información confidencial sobre:

- Empresas competidoras.
- Personas empleadas, actuales o previas, de las firmas competidoras.
- Entidades asociadas a Asini, clientes o compañías proveedoras que hagan negocios con empresas competidoras.

Si se recibe información de cualquier empresa competidora que piense que pudiera catalogarse como confidencial, debe ponerse en contacto con la correspondiente Dirección de Asini para determinar el proceso apropiado.

II.2.12. Comunicaciones externas

La comunicación de información coherente y precisa al exterior es vital para Asini, tanto para cumplir con las obligaciones legales y reglamentarias, como para la imagen de la misma. Para manejar de forma profesional y coherente las solicitudes de los medios de comunicación, éstas son tratadas debidamente por la Dirección de Comunicación Corporativa.

Asini actúa con total transparencia en sus comunicaciones, la información proporcionada es completa, íntegra y exacta.

Los registros y documentos propiedad de Asini son conservados y destruidos de acuerdo a las políticas de conservación de registros.

II.2.13. Privacidad de la información

En Asini nos comprometemos a respetar la privacidad de todas las partes interesadas correspondientes a nuestra compañía.

El personal de Asini debe conocer y cumplir las políticas de privacidad de la compañía para proteger adecuadamente la información confidencial a la que hayamos podido



tener acceso. Así mismo, Asini está obligada a respetar la legislación en materia de protección de datos de carácter personal. De conformidad con dicha legislación, cualquier persona puede ejercer sus derechos de modificación, cancelación y oposición, en la forma que reglamentariamente está establecida.

Los personas empleadas debemos cumplir la política de privacidad de Asini para proteger adecuadamente la información confidencial (tanto información relativa a personas como a empresas) a la que se haya tenido acceso.

II.2.14. Conflicto de intereses

Todas las personas colaboradoras de Asini tenemos la responsabilidad de salvaguardar la integridad de las decisiones comerciales de Asini y garantizar que éstas se tomen sobre la base de lo que es mejor para Asini, sin que influyan sobre ellas los intereses personales.

Un conflicto de intereses surge en cualquier situación donde existe el potencial de lealtades divididas entre los intereses personales y las obligaciones para con Asini.

Puesto que nunca es aceptable una actividad que constituya un conflicto real de intereses, se deberán evitar actividades que, incluso, puedan aparentar tal conflicto, al igual que utilizar a otras personas para llevar a cabo indirectamente una actividad inapropiada.

Aunque resulta difícil describir las distintas maneras en las que puede surgir un conflicto, a menudo incluyen una o más de las situaciones siguientes:

- Participación en actividades de otras empresas
- Intereses comerciales externos
- Empleo externo
- Inversiones externas
- Relaciones comerciales con amistades o familiares
- No utilizar la representación de Asini en organizaciones cuyo objetivo no esté relacionado con nuestros negocios, sector o cliente.

Antes de iniciar una actividad que pueda constituir un conflicto potencial de intereses, se deberá comunicar la situación por escrito a la correspondiente Dirección de Asini y esperar su aprobación.

II.2.15. Uso de recursos propiedad de Asini

Asini es una empresa que pone a disposición de su personal los recursos apropiados para la realización del trabajo asignado.



Los recursos informáticos y de comunicaciones se usarán para tareas relacionadas con los fines de la misma y acorde al puesto del empleado, su uso debe ser limitado y de conformidad con las otras políticas descritas en el presente Código Ético.

El comportamiento en los servicios de internet, intranet y correo electrónico, deberá estar basado en los principios de ética, respeto a las personas y a la legislación vigente.

Todas las personas empleadas de Asini tenemos la obligación de leer y cumplir las políticas de uso recogidas en los procedimientos desarrollados a tal efecto.

II.2.16. Uso de recursos propiedad del empleado

Se considerará un comportamiento inadecuado el hacer uso de redes sociales con recursos propios para fines no profesionales en horario laboral.

II.2.17. Copyright y descargas ilegales

Asini es respetuosa con la protección de la propiedad intelectual propia y de otras empresas. La descarga sin permiso de archivos protegidos por copyright (vídeos, software, textos, fotografías, etc.) es ilegal y atenta contra la política de nuestra compañía.

El uso no autorizado de un archivo protegido por copyright puede suponer tanto para la persona infractora como para Asini, sanciones legales, incluidos daños, honorarios de representación jurídica, costes y, en casos de infracción deliberada con fines comerciales, castigo penal.

Por todo lo anterior, antes de realizar tales copias se recomienda comprobar que Asini posee una licencia que permita hacerlas.

II.2.18. Respeto a la imagen de Asini

Los trabajadores son responsables de preservar el prestigio de Asini como un valor que pertenece a todos, valor que es compartido por el solo hecho de pertenecer a la misma durante el tiempo que dure la relación contractual con Asini. En consecuencia, los trabajadores están obligados a mantener el máximo respeto por la imagen de Asini, tanto en horario laboral, como fuera del mismo.

El personal no debe involucrarse en ninguna actividad que pueda afectar negativamente a la imagen de la empresa.

II.2.19. Sobornos

Los trabajadores de Asini no participarán en sobornos, concesión de beneficio o ventaja de cualquier naturaleza que pudiera entenderse como dirigida a influir de



manera impropia en el normal desarrollo de las relaciones comerciales, administrativas o profesionales en las que participe Asini.

II.2.20. Regalos

El personal de Asini no solicitará, aceptará o recibirá de personas o entidades ajenas a Asini, pagos, regalos, atenciones, obsequios ni tratos de favor que estén fuera de los lícitos usos del mercado, y estén -o pudiera entenderse que están- dirigidos a influir en el normal desarrollo de las relaciones comerciales, administrativas o profesionales en las que participe Asini.

II.3. Compromiso con la Sociedad

II.3.1. Medio ambiente

Asini es una empresa comprometida con el medio ambiente que apuesta por la sostenibilidad y el uso responsable de los recursos naturales.

Las empresas operativas del grupo Asini cuentan con un Sistema de Gestión del Medio Ambiente (SGM) basado en normas estandarizadas de calidad, auditado anualmente por una Entidad Certificadora, lo que contribuye a optimizar la gestión de recursos y residuos y a reducir los impactos negativos en el medio ambiente.

Consciente de la necesidad de preservar el medio ambiente, Asini apuesta por la sostenibilidad y el uso razonable de los recursos naturales, centrando sus esfuerzos en:

II.3.1.1. Uso racional

- Asini se sirve de todos aquellos sistemas que permiten desarrollar el trabajo de manera más eficiente y sostenible con el medio ambiente (servicio electrónico en las comunicaciones, digitalización de la información, telecontrol, etc.).
- Asini utiliza un sistema de buenas prácticas ambientales mediante la creación de sistemas de ahorro de energía en equipos informáticos, sistemas de iluminación inteligentes, monitorización y análisis de herramientas de climatización, suministro de electricidad, agua y gas; integridad de los diferentes sistemas y redes de suministro (central de datos, incidencias, alarmas, etc.), apagado automático de ordenadores, apagado de luces y aires acondicionados cuando no sean necesarios y optimización y aprovechamiento de luz natural.
- Asini fomenta el ahorro de papel y el consumo responsable del mismo, la reutilización en la medida de lo posible, uso de papeleras adecuadas, segregación y reciclado, utilización del correo electrónico para anexar documentos, usar impresión a doble cara/dos páginas por hoja, uso de



modos de visualización de la pantalla, tratamiento de la documentación en formato digital y revisión del estado de fotocopiadoras.

- Asini fomenta el uso de servicios electrónicos en las comunicaciones: los elementos web 2.0 (chats, foros, wikis, etc.) y los correos electrónicos que evitan desplazamientos innecesarios. La digitalización de la información sustituye desplazamientos físicos por traslados virtuales. Las videoconferencias, audio conferencias, cursos elearning... reducen las emisiones de CO2 generadas por el transporte.
- Asini dispone de sistemas inteligentes de telecontrol, monitorización y detección remota de las oficinas, detectores de humo/incendio, gestión energética, soporte de mantenimiento y/o monitorización remota del sistema, integración de cámaras, tarjetas electrónicas.
- Asini participa en un proyecto pionero en España que plantea un nuevo modelo de gestión energética en las ciudades para conseguir determinados objetivos de ahorro energético, reducción de emisiones de CO2 y aumento del consumo de energías renovables.

II.3.1.2. Reciclaje y gestión de residuos

- Asini pone a disposición de los empleados lugares o sistemas de reciclaje sobre productos ya consumidos o que se encuentran en desuso (pilas, ordenadores obsoletos, cartuchos de tinta, etc) canalizando la gestión de dichos residuos a través de empresas especializadas.
- Residuos peligrosos derivados de la actividad de Asini (pilas, móviles obsoletos, etc.) se llevan a plantas de tratamiento y reciclado, gracias a la contratación de empresas especializadas.
- Aparatos eléctricos y electrónicos renovados por su obsolescencia (tóner, cartuchos de tinta, CD, fluorescentes, consumibles informáticos, etc.), se entregan en plantas de tratamiento y reciclaje, y los casos que sea posible, se destinan a su reutilización para fines sociales.
- Residuos urbanos (papel, plásticos, envases, latas, etc.) se separan selectivamente en papeleras y contenedores para su posterior recogida y reciclado.

II.3.2. Participación activa y desarrollo de la comunidad

II.3.2.A. Entorno socio-económico

Asini está comprometida con su entorno socioeconómico e intenta contribuir de manera permanente a la generación de riqueza y empleo en sus distintos ámbitos de actuación.





En este sentido, apuesta firmemente por la constitución de nuevas empresas y la generación de empleo.

II.3.2.B. Acuerdos con universidades y centros educativos

Asini colabora activamente con universidades, escuelas técnicas y centros formativos especializados, ofreciendo al alumnado la oportunidad de conocer la realidad empresarial y adquirir una experiencia útil para su futuro profesional.

Esta línea de colaboración educativa se complementa con otros programas que persiguen disminuir el absentismo escolar y facilitar el primer contacto con el mercado laboral.

Adicionalmente, Asini tiene suscritos otros acuerdos con diferentes universidades públicas y privadas en España que permiten mejorar la formación de sus alumnos.

Por otro lado, Asini mantiene acuerdos con distintas instituciones con el fin de potenciar la formación dentro del ámbito empresarial.

II.3.2.C. Compromiso social

Comprometidos con la alfabetización y la reducción de la brecha digital, Asini cuenta con un grupo de voluntariado digital constituido por personas que se preocupan por acercar las TIC a la sociedad andaluza, contribuyendo así a la reducción de la brecha digital.

Asini está comprometida con el fomento de las artes mediante su apoyo a distintas entidades culturales.

II.3.3.D. Organizaciones sin ánimo de lucro y colaboraciones solidarias

Con el objetivo de favorecer la formación e integración socio laboral de personas disminuidas físicas y psíquicas, Asini contribuye con la labor social que numerosas entidades desempeñan en este ámbito.



III. IMPLEMENTACIÓN, COMUNICACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL CÓDIGO ÉTICO

Con el objetivo de velar por el cumplimiento y divulgación del Código Ético, su interpretación, comprensión, aplicación y seguimiento, entre los equipos profesionales de Asini, se ha creado un Comité de Ética.

Las responsabilidades asignadas al Comité Ética se relacionan a continuación:

- Revisión de las políticas y protocolos de la compañía, garantizando su coherencia con el Código Ético.
- Revisión y actualización del Código Ético.
- Promover la difusión del Código Ético entre todas las personas colaboradoras de Asini.
- Atender y resolver consultas y dudas formuladas por las personas de Asini en materia del presente Código Ético.
- Recibir y analizar los avisos de cualquier irregularidad detectada en relación con el incumplimiento del Código Ético.
- Difundir el Código Ético de Asini entre todos los equipos profesionales de Asini.
- Elaboración de informes anuales sobre el grado de cumplimiento del Código Ético, donde se analizarán los contenidos de las consultas recibidas, las incidencias recibidas sobre su incumplimiento y la forma de resolución.
- Tomar decisiones respecto al incumplimiento del Código Ético.
- Establecer un sistema eficaz de comunicación para informar de posibles riesgos e incumplimientos del Código Ético.

El cumplimiento del Código Ético se halla sujeto al correspondiente régimen disciplinario aplicable de conformidad con la normativa laboral, sin perjuicio en su caso de la aplicabilidad de las normas penales en lo que resulte procedente.

ASINI
consulting, efficiency
and sustainability

